
Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2026
 Órgão Setorial: Subprefeitura Pirituba
 Responsável de TIC: Túlio César Zachello
 E-mail do Responsável: tzachello@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 23/01/2026 16:23

Esse documento é composto por 6 Linhas de Ação summarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização	R\$ 16.749,45
2	Contratar serviço impressão e digitalização	R\$ 25.949,00
3	Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa	R\$ 2.019,60
4	Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel	R\$ 22.560,24
5	Contratar serviço cabeamento estruturado	R\$ 40.000,00
6	Adquirir licença de software outro	R\$ 27.950,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 135.228,29

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização
Período:	01/01/2026 à 31/05/2026
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	
Valor total da linha de ação:	R\$ 16.749,45
Impactos e Resultados Esperados:	Manutenção do contrato existente para garantir a continuidade dos serviços de impressão, cópia e digitalização departamental.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de processo de pagamento mensal	1	16
Fiscalização do cumprimento do contrato	2	72

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		
Impressora Multifuncional Monocromática						
9	R\$ 148,50	5 (Mensal)	R\$ 6.682,50	42.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		
Impressora Multifuncional Colorida						
1	R\$ 586,39	5 (Mensal)	R\$ 2.931,95	42.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		
Milheiro Monocromático A4						
15.000	R\$ 0,09	5 (Mensal)	R\$ 6.750,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		
Milheiro Monocromático A3						
100	R\$ 0,13	5 (Mensal)	R\$ 65,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		
Milheiro Colorido A3						
400	R\$ 0,16	5 (Mensal)	R\$ 320,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		

2 Contratar serviço impressão e digitalização

Período: 01/01/2026 à 31/05/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 25.949,00

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviço de impressão, cópia e digitalização departamental para atender a demanda dos serviços executados pela Subprefeitura.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Comunicar a Comissão Permanente de Licitação sobre o vencimento do atual contrato de locação	1	1
Verificar a existência de ATA de RP ou a elaboração de Termo de Referência	2	24
Pesquisa de preços	1	16
Recebimento de equipamentos	1	40
Acompanhamento da instalação dos equipamentos	2	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		
Impressora Multifuncional Monocromática						
9	R\$ 163,00	7 (Mensal)	R\$ 10.269,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		
Impressora Multifuncional Colorida						
1	R\$ 645,00	7 (Mensal)	R\$ 4.515,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		
Milheiro Monocromático A4						
15.000	R\$ 0,10	7 (Mensal)	R\$ 10.500,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		
Milheiro Monocromático A3						
100	R\$ 0,15	7 (Mensal)	R\$ 105,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		
Milheiro Colorido A3						
400	R\$ 0,20	7 (Mensal)	R\$ 560,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		

3 Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa

Período: 01/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 2.019,60

Impactos e Resultados Esperados:

Serviço imprescindível para estabelecer e manter a comunicação entre a Subprefeitura, os municíipes e demais Unidades da Prefeitura do Município de São Paulo, através de telefonia digital

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do processo de pagamento mensal	1	16
Fiscalização do cumprimento do contrato	2	72

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviço tel. Fixo Comutado por meio de entroncamentos digitais e serviço de discagem direta a ramal				
1	R\$ 168,30	12 (Mensal)	R\$ 2.019,60	42.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

4 Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel

Período: 01/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 22.560,24

Impactos e Resultados Esperados:

Imprescindível para suprir necessidades de comunicação entre os servidores durante a realização de serviços administrativos internos e externos, como outras demandas da pasta, visando agilidade nas trocas de informações nas ocorrências externas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do processo de pagamento mensal	1	16
Fiscalização do cumprimento do contrato	2	72

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aparelho tipos A-10GB e A-05GB				
23	R\$ 81,74	12 (Mensal)	R\$ 22.560,24	42.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

5 Contratar serviço cabeamento estruturado

Período: 01/01/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 40.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhoria da infraestrutura de rede lógica de Unidade Externa

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação de processo com a justificativa do serviço a ser contratado.	2	20
Adesão a ATA de RP em vigência	1	2
Solicitação de providências quanto à reserva de valor para custear os serviços por 12 meses	2	80
Despacho Autorizatório de Abertura de Licitação	1	8
Assinatura de contrato, caução e ordem de início	1	8
Entrega do serviço contratado e ateste de conformidade da AGTI	2	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Cabeamento de Rede Cat6, Elétrica e Infraestrutura				
1	R\$ 40.000,00	-	R\$ 40.000,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

6 Adquirir licença de software outro

Período: 01/01/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 27.950,00

Impactos e Resultados Esperados:

Ferramentas profissionais para produção gráfica, edição de vídeos e gerenciamento de documentos, visando atender demandas de comunicação institucional, campanhas públicas e divulgação de serviços.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação de processo com a justificativa do serviço a ser contratado.	1	2
Adesão a ATA de RP em vigência	1	2
Solicitação de providências quanto à reserva de valor para custear os serviços por 36 meses	2	48
Despacho Autorizatório de Abertura de Licitação	1	8
Assinatura de contrato, caução e ordem de início	1	8

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Entrega do serviço contratado e ateste de conformidade pela Unidade solicitante	2	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de licenças do Adobe Creative Cloud todos os Apps				
2	R\$ 13.975,00	-	R\$ 27.950,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

Aprovado na data de 23/01/2026 16:23 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.