

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2026
 Órgão Setorial: Subprefeitura Santo Amaro
 Responsável de TIC: Nataly de Souza Silio
 E-mail do Responsável: nsilio@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone: 3396-6137

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 19/02/2026 14:41

Esse documento é composto por 3 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Manter ou evoluir serviço impressão	R\$ 468.000,00
2	Alugar ativos de microinformática desktop	R\$ 158.400,00
3	Contratar serviço certificação digital	R\$ 16.000,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 642.400,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Manter ou evoluir serviço impressão																																				
Período:	01/01/2026 à 31/12/2026																																				
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.																																				
Etiquetas:																																					
Valor total da linha de ação:	R\$ 468.000,00																																				
Impactos e Resultados Esperados:																																					
Quantidade de 12 Unidades/ Impressoras e prestação de serviço de impressão																																					
Ações a serem realizadas:																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manter ou evoluir serviço de impressão de digitalização</td> <td>1</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Acompanhamento de processo de renovação</td> <td>1</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Tramites de renovação</td> <td>2</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Manter ou evoluir serviço de impressão de digitalização	1	100	Acompanhamento de processo de renovação	1	100	Tramites de renovação	2	100																								
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																																			
Manter ou evoluir serviço de impressão de digitalização	1	100																																			
Acompanhamento de processo de renovação	1	100																																			
Tramites de renovação	2	100																																			
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr> <th>Qtd.</th> <th>Valor Unitário</th> <th>Qtd. períodos</th> <th>Valor Total</th> <th colspan="2">Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Locação de Multifuncional laser monocromática A4</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>R\$ 3.000,00</td> <td>12 (Mensal)</td> <td>R\$ 324.000,00</td> <td colspan="2">54.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Locação de Multifuncional laser Monocromática e Colorida/ A3 e A4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>R\$ 4.000,00</td> <td>12 (Mensal)</td> <td>R\$ 144.000,00</td> <td colspan="2">54.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição do Recurso						Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		Locação de Multifuncional laser monocromática A4						9	R\$ 3.000,00	12 (Mensal)	R\$ 324.000,00	54.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00		Locação de Multifuncional laser Monocromática e Colorida/ A3 e A4						3	R\$ 4.000,00	12 (Mensal)	R\$ 144.000,00	54.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	
Descrição do Recurso																																					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária																																	
Locação de Multifuncional laser monocromática A4																																					
9	R\$ 3.000,00	12 (Mensal)	R\$ 324.000,00	54.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00																																	
Locação de Multifuncional laser Monocromática e Colorida/ A3 e A4																																					
3	R\$ 4.000,00	12 (Mensal)	R\$ 144.000,00	54.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00																																	

2 Alugar ativos de microinformática desktop

Período: 01/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 158.400,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atender a demanda de funcionários com os devidos equipamentos necessários, mantendo a qualidade dos serviços prestados nesta sub com prorrogação do contrato atual.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manter ou evoluir	1	100
Acompanhamento de processo de renovação	1	100
Tramites de renovação	1	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Kit completo Mini desktop 8GB de RAM, Capacidade mínima de armazenamento de 500 GB					
80	R\$ 165,00	12 (Mensal)	R\$ 158.400,00	54.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

3 Contratar serviço certificação digital

Período: 19/02/2026 à 14/03/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 16.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de Certificado digital para SF

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
solicitação aquisição de certificado por processo SEI	1	100
Elaboração de TR	1	100
Tramites de contratação	1	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
DOCS Consultoria Especializada Ltda					
80	R\$ 200,00	1 (Mensal)	R\$ 16.000,00	54.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

Aprovado na data de 19/02/2026 14:41 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.