

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2026
 Órgão Setorial: Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia
 Responsável de TIC: Paloma de Araujo Lira Carreras Alves
 E-mail do Responsável: palomacarreras@PREFEITURA.SP.GOV.BR
 Telefone: 11 23922092

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 09/03/2026 09:12

Esse documento é composto por 38 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Manter ou evoluir comunicação PABX	R\$ 44.925,96
2	Contratar comunicação telefonia fixa	R\$ 60.000,00
3	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
4	Manter ou evoluir SaaS outro	R\$ 53.900,00
5	Manter ou evoluir serviço helpdesk e suporte	R\$ 2.423.105,04
6	Contratar comunicação telefonia móvel	R\$ 96.800,00
7	Manter ou evoluir SaaS outro	R\$ 5.243,14
8	Contratar sustentação Prodam	R\$ 12.029.834,40
9	Manter ou evoluir serviço consultoria	R\$ 4.071.192,00
10	Capacitar usuário outro	R\$ 144.105,00
11	Contratar sustentação Prodam	R\$ 14.213.628,72
12	Contratar manutenção nobreak	R\$ 186.090,84
13	Contratar serviço impressão e digitalização	R\$ 204.600,00
14	Manter ou evoluir serviço wi-fi	R\$ 49.182.720,00
15	Manter ou evoluir serviço certificação digital	R\$ 0,00
16	Capacitar equipe outro	R\$ 300.000,00
17	Contratar serviço fábrica de software	R\$ 6.249.363,12
18	Contratar serviço consultoria	R\$ 833.333,34
19	Contratar SaaS outro	R\$ 30.000,00
20	Contratar sustentação Prodam	R\$ 13.505.532,00
21	Contratar serviço consultoria	R\$ 389.839,92
22	Contratar serviço cabeamento estruturado	R\$ 8.000.000,00
23	Adquirir ativos de microinformática desktop	R\$ 1.980.000,00
24	Contratar manutenção nobreak	R\$ 169.500,60
	Valor total do PDSTIC	R\$ 116.013.161,39

Número	Linha de Ação	Valor
25	Adquirir ativos de comunicação PABX	R\$ 60.000,00
26	Adquirir ativos de rede switch	R\$ 209.255,31
27	Adquirir ativos de microinformática projetor	R\$ 10.000,00
28	Adquirir equipamentos manutenção de TIC	R\$ 6.400,00
29	Contratar SaaS outro	R\$ 417,00
30	Contratar comunicação telefonia fixa	R\$ 1.000.000,00
31	Adquirir licença de software outro	R\$ 88.000,00
32	Manter ou evoluir SaaS outro	R\$ 12.300,00
33	Adquirir suprimentos de informática	R\$ 41.375,00
34	Adquirir periféricos diversos	R\$ 94.700,00
35	Adquirir componentes de hardware desktop	R\$ 27.500,00
36	Alugar ativos de microinformática desktop	R\$ 115.500,00
37	Alugar ativos de microinformática notebook	R\$ 75.000,00
38	Alugar ativos de microinformática desktop	R\$ 99.000,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 116.013.161,39

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Manter ou evoluir comunicação PABX			
Período:	01/01/2026 à 31/12/2026			
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.			
Etiquetas:	Prorrogação do Contrato de PABX;			
Valor total da linha de ação:	R\$ 44.925,96			
Impactos e Resultados Esperados:				
Necessário para a comunicação interna e externa do órgão e entidade da administração direta e indireta da PMSP				
Ações a serem realizadas:				
Descrição das Atividades		Nº Pessoas	Horas Estimadas	
Elaboração do Estudo de viabilidade		1	16	
Elaboração do processo administrativo		1	8	
Pesquisa de preços		2	80	
Prorrogação contratual		2	16	
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:				
Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Locação de PABX com manut. corret. e prevnt. e disp. de aparelhos				
1	R\$ 3.743,83	12 (Mensal)	R\$ 44.925,96	23.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00

2 Contratar comunicação telefonia fixa

Período: 03/03/2026 à 30/06/2026
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
Etiquetas: Contratação Telefonia Fixa; Telefonia Fixa; Telefonia SIP;
Valor total da linha de ação: R\$ 60.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Necessário para a comunicação interna e externa deste Órgão

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	1	30
Elaboração do Termo de Referência	1	90
Processo Administrativo	1	150
Assinatura do Contrato	4	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviço de Telefonia SIP					
1	R\$ 10.000,00	6 (Mensal)	R\$ 60.000,00	23.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

3 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 01/01/2026 à 31/12/2026
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
Etiquetas: Política de Segurança;
Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar e regulamentar a segurança dos dados, bens e serviços relacionados a TIC.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Revisão/Elaboração da minuta de Política de Segurança da Informação	3	200
Apresentar e propor a aprovação ao Conselho Municipal de TIC	1	10
Publicar as Políticas de Segurança da Informação aprovadas	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Política de Segurança da Informação					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	23.10.04.128.3011.2180.13.39.03.90.00	

4 Manter ou evoluir SaaS outro

Período: 28/02/2026 à 29/05/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Licenças Adobe; Prorrogação das Licenças Adobe Cloud;

Valor total da linha de ação: R\$ 53.900,00

Impactos e Resultados Esperados:

Os softwares Adobe Creative Cloud (CC) são ferramentas fundamentais para a realização de algumas atividades da SMIT, com aplicativos que permitem criação e edição de imagens (Photoshop CC), criação de ilustrações (Illustrator CC), produção de vídeos (Premiere Pro CC), criação de materiais gráficos impressos e digitais (InDesign), entre outros, porém, para isso, é necessária a aquisição de subscrição desses aplicativos. E com isso, disponibilizando, da melhor forma possível, as tecnologias de informação e comunicação para que a Secretaria possa realizar suas atividades, esperando-se os melhores resultados de criação e edição para a Secretaria e principalmente para os municípios, já que os materiais produzidos destinam-se a eles, seja diretamente - por exemplo, por materiais gráficos impressos - ou indiretamente - por exemplo, arte de um website de um projeto municipal.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência	1	2
Solicitação de Propostas	1	2
Pesquisa de Preços	1	80
Avaliação de viabilidade	1	1
Renovação Contratual	2	16

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Licenças Adobe Creative Cloud (CC)					
10	R\$ 5.390,00	1 (Anual)	R\$ 53.900,00	23.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	

5 Manter ou evoluir serviço helpdesk e suporte

Período: 01/01/2026 à 24/11/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Suporte; Help Desk; Renovação Terceirização Operação de TI; Service Desk;

Valor total da linha de ação: R\$ 2.423.105,04

Impactos e Resultados Esperados:

O uso de tecnologia da informação já é habitual em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública. Os serviços ofertados pela área de TI são considerados essenciais para a execução das atividades institucionais, de tal forma que sua indisponibilidade ou descontinuidade produz impacto direto no desempenho e imagem do órgão. Dado a escassez de profissionais especializados e dedicados à área de Tecnologia da Informação e Comunicação da Prefeitura do Município de São Paulo e a necessidade de um atendimento rápido, com qualidade, eficiência e eficácia aos usuários de informática refletirá na elevação do nível de satisfação dos clientes internos e externos. Atender a essa demanda com economia, confiabilidade, flexibilidade, agilidade e racionalização de fluxos de trabalho é preocupação constante da alta direção dos órgãos. Além disso, a presente contratação auxiliará na operação do ambiente tecnológico das unidades pertencentes ao projeto Descomplica, que são descentralizadas pela cidade e fundamentais para atendimento dos cidadãos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência	1	2
Solicitação de Propostas	1	2
Pesquisa de Preços	1	80
Avaliação de viabilidade	1	1
Renovação Contratual	2	16

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviços técnicos de suporte (Service Desk)					
1	R\$ 201.925,42	12 (Mensal)	R\$ 2.423.105,04	23.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

6 Contratar comunicação telefonia móvel

Período: 20/03/2026 à 21/05/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Contratação de Telefonia Móvel; Telefonia Móvel;

Valor total da linha de ação: R\$ 96.800,00

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de Telefonia Móvel

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	1	30
Elaboração do Termo de Referência	1	90
Processo Administrativo	1	150
Assinatura do Contrato	4	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviço de Telefonia Móvel (20 Linhas com SIMCARD)					
20	R\$ 580,00	8 (Mensal)	R\$ 92.800,00	23.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Serviço de Telefonia Móvel (02 Modens com SIMCARD)					
2	R\$ 250,00	8 (Mensal)	R\$ 4.000,00	23.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

7 Manter ou evoluir SaaS outro

Período: 12/06/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Licenças de Software; CANVAS;

Valor total da linha de ação: R\$ 5.243,14

Impactos e Resultados Esperados:

O Canva é uma ferramenta que possui mais de 100 tipos de design e acesso a um banco de imagens com mais de 75 milhões de itens. Essa ferramenta poderia potencializar não só o trabalho das supervisões de user experience e serviços digitais, mas também permitir uma comunicação mais eficiente sobre os projetos realizados na Prefeitura de São Paulo.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência	1	2
Solicitação de Propostas	1	2
Pesquisa de Preços	1	80
Avaliação de viabilidade	1	1
Renovação Contratual	2	16

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		
Aquisição de Licença CANVA						
7	R\$ 749,02	1 (Anual)	R\$ 5.243,14	23.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00		

8 Contratar sustentação Prodam

Período: 01/07/2026 à 31/12/2026
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
Etiquetas: Prorrogação do Contrato de TIC; PRODAM;
Valor total da linha de ação: R\$ 12.029.834,40

Impactos e Resultados Esperados:

Necessário para acesso a rede corporativa PMSP, acesso e utilização das caixas postais, acesso aos sistemas e aplicativos hospedados na PRODAM, acesso a internet. Necessário para acesso a rede corporativa PMSP, acesso e utilização das caixas postais, acesso aos sistemas e aplicativos hospedados na PRODAM, acesso a internet.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Avaliação de Viabilidade	1	1
Solicitação de Propostas	1	2
Pesquisa de preços	1	80
Renovação Contratual	2	32

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		
Serviços de Sustentação de TIC						
1	R\$ 1.002.486,20	12 (Mensal)	R\$ 12.029.834,40	23.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00		

9 Manter ou evoluir serviço consultoria

Período: 01/01/2026 à 29/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CGTIC; Aconselhamento Imparcial de TIC; Consultoria; Gartner;

Valor total da linha de ação: R\$ 4.071.192,00

Impactos e Resultados Esperados:

A crescente diversidade de informações sobre características de produtos e serviços de tecnologia, além da dificuldade de acompanhamento diário das tendências do mercado, torna necessário o acesso a fontes confiáveis para a obtenção e seleção dessas informações, bem como de ferramentas e técnicas capazes de auxiliar os gestores de TIC a transformá-las em conhecimento útil para a tomada de decisões. Os conhecimentos especializados decorrentes dos serviços de pesquisa e aconselhamento imparcial poderão ser empregados para a melhoria das práticas de gestão e governança de TIC adotadas no âmbito da Prefeitura da Cidade de São Paulo e, ainda, para elaboração de especificações mais precisas e obtenção de condições mais vantajosas quando da contratação de bens e serviços de TIC.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Avaliação de Viabilidade	1	1
Solicitação de Propostas	1	2
Pesquisa de preços	1	80
Renovação Contratual	2	32

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Aconselhamento imparcial TIC					
1	R\$ 339.266,00	12 (Mensal)	R\$ 4.071.192,00	23.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	

10 Capacitar usuário outro

Período: 01/01/2026 à 28/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitação CGTIC; Cursos Alura; CGTIC; EAD.; SMTIC;

Valor total da linha de ação: R\$ 144.105,00

Impactos e Resultados Esperados:

Os cursos serão ministrados em formato EAD para integrantes do órgão central e setoriais do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), com o objetivo de manter o quadro funcional de servidores devidamente qualificados e atualizados em relação às ferramentas e técnicas em assuntos relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Avaliação de Viabilidade	1	1
Solicitação de Propostas	1	2
Pesquisa de preços	1	80
Renovação Contratual	2	32

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Licenças de acesso para plataforma ALURA					
125	R\$ 1.152,84	-	R\$ 144.105,00	23.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

11 Contratar sustentação Prodam

Período: 06/05/2026 à 30/09/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: PRODAM; SUSTENTAÇÃO TIC; DESCOMPLICA; SMIT/CAP;

Valor total da linha de ação: R\$ 14.213.628,72

Impactos e Resultados Esperados:

Sustentação de TIC nas Unidades do Descomplica.
Necessário para acesso a rede corporativa PMSP, acesso e utilização das caixas postais, aos sistemas e aplicativos hospedados na PRODAM, acesso à internet.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do ETP	1	40
Elaboração do Termo de Referencia	1	40
Solicitação de Propostas	1	2
Pesquisa de Preços	1	40
Avaliação de viabilidade	1	1
Contrato / Renovação Contratual	2	16

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Sustentação TIC - Unidades Descomplica					
1	R\$ 1.184.469,06	12 (Mensal)	R\$ 14.213.628,72	23.10.04.126.3011.4412.33.90.40.00.00	

12 Contratar manutenção nobreak

Período: 01/08/2026 à 03/11/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: SMIT; DESCOMPLICA; SMIT/CAP; Nobreak;

Valor total da linha de ação: R\$ 186.090,84

Impactos e Resultados Esperados:

Suprir a infraestrutura e a Manutenção de Nobreaks em SMIT e unidades do projeto Descomplica SP.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	1	30
Elaboração do Termo de Referência	1	90
Processo Administrativo	1	150
Assinatura do contrato	4	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Infraestrutura e manutenção de Nobreaks				
17	R\$ 10.946,52	-	R\$ 186.090,84	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00

13 Contratar serviço impressão e digitalização

Período: 01/08/2026 à 03/11/2026
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
 Etiquetas: Impressão Departamental/Outsourcing; SMIT;
 Valor total da linha de ação: R\$ 204.600,00

Impactos e Resultados Esperados:

Necessária para o andamento dos serviços deste Órgão em relação a impressão de documentos, planilhas, e-mails, ofícios, etc, assim como na digitalizações de documentos principalmente para inserção no SEI.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	1	30
Elaboração do Termo de Referência	1	90
Processo Administrativo	2	150
Assinatura do contrato	4	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Impressora multifuncional monocromática A4				
99	R\$ 290,00	2 (Mensal)	R\$ 57.420,00	23.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Milheiro A4 monocromático				
550	R\$ 105,00	2 (Mensal)	R\$ 115.500,00	23.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Impressora multifuncional colorida A4				
11	R\$ 400,00	2 (Mensal)	R\$ 8.800,00	23.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Milheiro A4 colorida				
22	R\$ 520,00	2 (Mensal)	R\$ 22.880,00	23.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

14 Manter ou evoluir serviço wi-fi

Período: 01/09/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: WiFi Livre SP;

Valor total da linha de ação: R\$ 49.182.720,00

Impactos e Resultados Esperados:

A implantação dos pontos de Wi-Fi público promove inclusão digital e acesso gratuito à internet para comunidades vulneráveis, contribuindo para a democratização da informação e a ampliação da conectividade em áreas periféricas. Além disso, a operação desses pontos fortalece políticas públicas voltadas à cidadania digital e ao desenvolvimento socioeconômico local.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
recredenciamento de OSC para operação	4	40
Elaboração de processo Administrativo	2	20
Assinatura de Termo de Colaboração com OSC	4	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviço de acesso à rede de Wi-Fi pública - ponto de acesso					
3.200	R\$ 1.280,80	12 (Mensal)	R\$ 49.182.720,00	23.10.24.126.3018.4305.33.50.39.00.00	

15 Manter ou evoluir serviço certificação digital

Período: 01/11/2026 à 30/11/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Termo de Doação; Certificado Digital; Safeweb;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

O Certificado Digital é uma ferramenta que permite assinar documentos por meio eletrônico. Na Prefeitura deve ser usado para fins exclusivos da Administração Pública Municipal. Servidoras e servidores da Prefeitura de São Paulo, das áreas de execução orçamentária, administrativas, chefes de gabinete e quem realiza transações com sistemas externos (governos federal e estadual) serão certificados digitalmente. Cada servidora ou servidor certificado recebe SafeID (uma chave digital na nuvem) associado a login e senha, garante a autenticidade da assinatura com validade jurídica. A emissão de certificados digitais para servidoras e servidores é gratuita e, com essa ação, a Administração Pública Municipal economiza cerca de R\$360 mil anualmente.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Prorrogação da parceria entre SafeWeb e SMIT - termo de cooperação	3	3

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviço de certificação Digital - modelos A1 e A3					
1	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	23.10.04.128.3011.2180.13.39.03.90.00	

16 Capacitar equipe outro

Período: 04/08/2026 à 30/09/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitação CGTIC; Capacitação SMTIC;

Valor total da linha de ação: R\$ 300.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Os cursos serão ministrados em diversos formatos, para integrantes do órgão central e setoriais do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), com o objetivo de manter o quadro funcional de servidores devidamente qualificados e atualizados em relação às ferramentas e técnicas em assuntos relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	1	40
Elaboração do Termo de Referencia	1	40
Solicitação de Propostas	1	2
Pesquisa de Preços	1	80
Avaliação viabilidade	1	1
Assinatura de Contrato	4	16

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Capacitação para PMSP					
1	R\$ 300.000,00	-	R\$ 300.000,00	23.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

17 Contratar serviço fábrica de software

Período: 01/09/2026 à 28/11/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Fabrica de Software; CGTIC; Acionamento de ARP;

Valor total da linha de ação: R\$ 6.249.363,12

Impactos e Resultados Esperados:

A contratação de serviço especializado ora pretendida busca o desenvolvimento e sustentação de sistemas, portais e aplicativos por meio de soluções tecnológicas capazes de modernizar a administração pública e oferecer benefícios significativos aos cidadãos, sob um processo estruturado de diagnóstico de aplicações web e mobile atuais somada a necessidade de novas criações e atualização de aplicações existentes, estruturadas em um plano de trabalho, planejamento de trabalho, com datas para entrega e equipes dedicadas para cada aplicação/ projeto, que promovam a superação do atual modelo de contratação de novos projetos e serviços de tecnologia. Espera-se que o serviço proporcione a expertise e a infraestrutura necessárias para desenvolver e manter sistemas de informação complexos, com qualidade, segurança e eficiência. Além disso, oferecer suporte técnico especializado e treinamento para os servidores da Prefeitura.

Com esta contratação a Prefeitura Municipal de São Paulo objetiva aprimorar o planejamento e a execução de projetos que envolvam sistemas de informação, aumentando a integração entre as interfaces, a automatização de processos e reuso de componentes de software com foco na ampliação das capacidades tecnológicas e competitivas, obtendo em curto prazo um aumento da qualidade dos produtos finais e aquisição de conhecimento sobre novas tecnologias implementadas, com a consequente entrega de serviços melhores, mais inovadores e mais relevantes aos usuários internos e aos cidadãos, aumentando o nível de maturidade para a criação de novos padrões para plataformas compatíveis, inclusive, com dispositivos móveis.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Processo administrativo para acionamento de ARP	1	40
Assinatura de Contrato	4	16

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviços técnicos de Fábrica de Software					
1	R\$ 6.249.363,12	1 (Mensal)	R\$ 6.249.363,12	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	

18 Contratar serviço consultoria

Período: 01/09/2026 à 31/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Governança; CGTIC; Auditoria Externa - PETIC;

Valor total da linha de ação: R\$ 833.333,34

Impactos e Resultados Esperados:

Realização de auditoria externa em órgãos setoriais da Administração Pública Municipal, com a finalidade de avaliar o grau de conformidade com as diretrizes, metas e indicadores do PETIC 2025–2028, bem como com os critérios da Escala de Maturidade e da Política Municipal de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, por meio da análise documental, entrevistas técnicas e emissão de relatórios de avaliação e recomendações.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	1	40
Avaliação viabilidade	1	1
Elaboração do Termo de Referência	1	40
Processo Administrativo	1	150
Assinatura do Contrato	4	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviço de Auditoria para órgãos vinculados ao SMTIC					
1	R\$ 416.666,67	2 (Mensal)	R\$ 833.333,34	23.10.04.126.3011.4412.33.90.40.00.00	

19 Contratar SaaS outro

Período: 04/08/2026 à 03/11/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CGTIC; Solução de IA;

Valor total da linha de ação: R\$ 30.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Ao órgão utilizar licenças de solução de Inteligência Artificial, espera-se o aumento da eficiência operacional, o aumento da capacidade em analisar grandes volumes de dados, melhoria na qualidade dos processos e serviços prestados ao cidadão, maior transparência e aprimoramento na tomada de decisões.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	1	40
Avaliação viabilidade	1	1
Elaboração do Termo de Referência	1	40
Processo Administrativo	1	150
Assinatura do Contrato	4	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qty.	Valor Unitário	Qty. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Solução de IA - 20 licenças					
20	R\$ 1.500,00	1 (Anual)	R\$ 30.000,00	23.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	

20 Contratar sustentação Prodam

Período: 06/05/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: PRODAM; SUSTENTAÇÃO TIC; DESCOMPLICA; SMIT/CAP;

Valor total da linha de ação: R\$ 13.505.532,00

Impactos e Resultados Esperados:

Necessário para acesso a rede corporativa PMSP, acesso e utilização das caixas postais, aos sistemas e aplicativos hospedados na PRODAM, acesso à internet.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	1	40
Elaboração do Termo de Referência	1	40
Solicitação de Propostas	1	2
Pesquisa de Preços	1	40
Avaliação de viabilidade	1	1
Renovação Contratual	2	16

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qty.	Valor Unitário	Qty. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviço de Sustentação Tecnológica em TIC					
1	R\$ 1.125.461,00	12 (Mensal)	R\$ 13.505.532,00	23.10.04.126.3011.4412.33.90.40.00.00	

21 Contratar serviço consultoria

Período: 01/04/2026 à 02/07/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: PRODAM; DESCOMPLICA; Consultoria; SMIT/CAP;

Valor total da linha de ação: R\$ 389.839,92

Impactos e Resultados Esperados:

Consultoria para acompanhamento pela empresa PRODAM, da instalação de infraestrutura de TIC, das unidades do Projeto Descomplica SP.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	1	40
Elaboração do Termo de Referencia	1	40
Abertura do processo Administrativo	1	1
Acompanhamento do Processo	1	10
Assinatura do contrato	4	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Consultoria de acompanhamento da implantação da infraestrutura de TIC pela PRODAM					
4	R\$ 16.243,33	6 (Mensal)	R\$ 389.839,92	23.10.04.126.3011.4412.33.90.40.00.00	

22 Contratar serviço cabeamento estruturado

Período: 01/04/2026 à 02/07/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Cabeamento Estruturado; DESCOMPLICA; Varias Unidades; SMIT/CAP;

Valor total da linha de ação: R\$ 8.000.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantação e Melhoria na performance da rede, padronização dos pontos de rede e atualização tecnológica.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	2
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	1	40
Elaboração do Termo de Referencia	1	40
Abertura do Processo Administrativo	1	1
Acompanhamento do Processo	1	10
Assinatura do Contrato	4	16

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Instalação e Remanejamento de pontos de rede estruturados para o Descomplica SP				
1	R\$ 8.000.000,00	-	R\$ 8.000.000,00	23.10.04.126.3011.4412.33.90.40.00.00

23 Adquirir ativos de microinformática desktop

Período: 04/08/2026 à 25/11/2026
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
 Etiquetas: DESCOMPLICA; SMIT/CAP; Desktops com Monitores;
 Valor total da linha de ação: R\$ 1.980.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Necessário para a atualização do parque tecnológico das unidades já implantadas do Descomplica SP.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de Processo Administrativo	1	1
Elaboração de ETP e Termo de Referência	1	80
Pesquisa de preços	1	40
Acompanhamento do Processo	2	2
Assinatura do contrato	4	2
Recebimento de Equipamentos	3	3

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aquisição de Desktops intel i5, 8gb ram, ssd 512gb com monitores 20 polegadas				
330	R\$ 6.000,00	-	R\$ 1.980.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00

24 Contratar manutenção nobreak

Período: 02/06/2026 à 12/09/2026
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
 Etiquetas: DESCOMPLICA; SMIT/CAP; Serviço para fornecimento de Nobreak;
 Valor total da linha de ação: R\$ 169.500,60

Impactos e Resultados Esperados:

Suprir a infraestrutura de rede em atuais unidades do projeto Descomplica SP e futuras unidades.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência	1	80
Solicitação de Propostas	1	2
Pesquisa de preços	1	80
Acompanhamento do Processo	1	10
Assinatura do contrato	4	16

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviço para manutenção de Nobreaks					
15	R\$ 11.300,04	-	R\$ 169.500,60	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	

25 Adquirir ativos de comunicação PABX

Período: 02/06/2026 à 29/09/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: DESCOMPLICA; Aquisição Telefone VoiP; SMIT/CAP;

Valor total da linha de ação: R\$ 60.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Substituição de periféricos e equipamentos fora da garantia que apresentarem defeito, nas unidades existentes e nas que serão implantadas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência	1	80
Pesquisa de preços	2	10
Acompanhamento do Processo	2	2
Assinatura do contrato	4	2
Recebimento dos equipamentos	3	5

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Aquisição de Telefones VoIP					
200	R\$ 300,00	-	R\$ 60.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	

26 Adquirir ativos de rede switch

Período: 01/04/2026 à 31/07/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: DESCOMPLICA; Aquisição de Switchs; SMIT/CAP;

Valor total da linha de ação: R\$ 209.255,31

Impactos e Resultados Esperados:

Suprir a implantação de infraestrutura de rede nas novas unidades do projeto Descomplica SP

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de Processo Administrativo	1	1
Elaboração de ETP e Termo de Referência	1	80
Pesquisa de preços	2	10
Acompanhamento do Processo	2	2
Assinatura do contrato	4	4
Recebimento dos Equipamentos	3	5

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Aquisição de Switch de 24 portas PoE/PoE+ com 2 portas SFP					
33	R\$ 6.341,07	-	R\$ 209.255,31	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	

27 Adquirir ativos de microinformática projetor

Período: 05/05/2026 à 15/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: DESCOMPLICA; Projetor; SMIT/CAP;

Valor total da linha de ação: R\$ 10.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atender as demandas das atuais e futuras unidades do projeto Descomplica SP, para emissão, chamamento, avaliação, agendamento e gestão dos atendimentos

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de Processo Administrativo	1	1
Elaboração de ETP e Termo de Referência	1	80
Pesquisa de preços	2	10
Acompanhamento do Processo	2	2
Assinatura do contrato	4	2
Recebimento dos Equipamentos	3	5

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Projektor multimídia, 7400 lúmens, Full HD				
4	R\$ 2.500,00	-	R\$ 10.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00

28 Adquirir equipamentos manutenção de TIC

Período: 04/08/2026 à 30/09/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: DESCOMPLICA; SMIT/CGTIC/SSO; SMIT/CAP; Aquisição de equipamentos;

Valor total da linha de ação: R\$ 6.400,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de equipamentos para manutenção de TIC

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realização de Estudo Técnico Preliminar	3	40
Elaboração de Termo de Referência	2	40
Elaboração de processo para contratação	1	16
Assinatura de Contrato	4	6
Recebimento dos equipamentos	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Alicate para Crimpar				
40	R\$ 60,00	-	R\$ 2.400,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00
Testador de cabos de Rede				
40	R\$ 50,00	-	R\$ 2.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00
Conjunto de Chaves de Fenda				
40	R\$ 50,00	-	R\$ 2.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00

29 Contratar SaaS outro

Período: 02/09/2026 à 12/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Licenças de Software; SMIT/CASP; Google Play Console;

Valor total da linha de ação: R\$ 417,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de Licença do Google Play Console para SMIT/CASP

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	1	20
Elaboração do Termo de Referência	1	20
Elaboração do Processo Administrativo	2	20
Assinatura do contrato	4	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Licenças de Software Google Play Console					
1	R\$ 417,00	1 (Anual)	R\$ 417,00	23.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	

30 Contratar comunicação telefonia fixa

Período: 01/09/2026 à 31/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Contratação Telefonia Fixa; SP156; Telefonia SIP; SMIT/CASP;

Valor total da linha de ação: R\$ 1.000.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação Telefonia Fixa; Telefonia Fixa; Telefonia SIP para o SP156

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	1	40
Elaboração do Termo de Referência	1	40
Elaboração do Processo Administrativo	2	120
Assinatura do contrato	4	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviço de telefonia SIP					
1	R\$ 500.000,00	2 (Mensal)	R\$ 1.000.000,00	23.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

31 Adquirir licença de software outro

Período: 07/04/2026 à 08/07/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: SMIT; Licenças de Software; SMIT/CGTIC/SSO;

Valor total da linha de ação: R\$ 88.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de Licenças - Sistema Operacional, Backup, Software de Georreferenciamento, CAD eletrônico

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	1	40
Elaboração do Termo de Referência	1	20
Elaboração do Processo Administrativo	2	60
Assinatura do contrato	4	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Windows Server					
10	R\$ 3.800,00	-	R\$ 38.000,00	23.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	
Backup Veeam					
1	R\$ 50.000,00	-	R\$ 50.000,00	23.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	

32 | Manter ou evoluir SaaS outro

Período: 30/04/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: ferramenta de Pesquisas; Banco de Preços; SMIT/CAF;

Valor total da linha de ação: R\$ 12.300,00

Impactos e Resultados Esperados:

Assinatura anual para acesso de ferramenta de pesquisas, consolidações e comparação de preços praticados pela administração pública intitulada "Banco de Preços".

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	1	40
Avaliação viabilidade	1	1
Elaboração do Termo de Referência	1	40
Elaboração do Processo Administrativo	2	60
Assinatura do Contrato	4	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Assinatura Ferramenta (Banco de Preços)					
1	R\$ 12.300,00	1 (Anual)	R\$ 12.300,00	23.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

33 Adquirir suprimentos de informática

Período: 04/08/2026 à 03/11/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: DESCOMPLICA; SMIT/CGTIC/SSO; SMIT/CAP; Aquisição de Suprimentos;

Valor total da linha de ação: R\$ 41.375,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de suprimentos para reposição

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	4	40
Elaboração de Termo de Referência	2	40
Elaboração de processo para aquisição	1	16
Assinatura de Contrato	4	6
Recebimento dos materiais	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Cabo Hdmi 3 metros					
100	R\$ 50,00	-	R\$ 5.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	
Cabo Displayport					
400	R\$ 50,00	-	R\$ 20.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	
Cabo de Rede (cx com 100 m)					
11	R\$ 400,00	-	R\$ 4.400,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	
Conector RJ45					
1.650	R\$ 1,50	-	R\$ 2.475,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	
Keystone					
100	R\$ 50,00	-	R\$ 5.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	
Filtro de linha					
150	R\$ 30,00	-	R\$ 4.500,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	

34 Adquirir periféricos diversos

Período: 04/08/2026 à 03/11/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: DESCOMPLICA; SMIT/CGTIC/SSO; SMIT/CAP; Aquisição de Periféricos;

Valor total da linha de ação: R\$ 94.700,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de periféricos para reposição

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	4	40
Elaboração de Termo de Referência	2	40
Elaboração de processo para aquisição	1	16
Assinatura de Contrato	4	6
Recebimento dos materiais	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
teclado					
50	R\$ 100,00	-	R\$ 5.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	
mouse					
50	R\$ 50,00	-	R\$ 2.500,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	
Pendrive 128 GB					
66	R\$ 100,00	-	R\$ 6.600,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	
Headset					
100	R\$ 100,00	-	R\$ 10.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	
Webcam					
200	R\$ 340,00	-	R\$ 68.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	
Caixa de som					
4	R\$ 650,00	-	R\$ 2.600,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	

35 Adquirir componentes de hardware desktop

Período: 04/08/2026 à 03/11/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: DESCOMPLICA; SMIT/CGTIC/SSO; SMIT/CAP; Aquisição componentes de hardware;

Valor total da linha de ação: R\$ 27.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de componentes de hardware para reposição

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	4	40
Elaboração de Termo de Referência	2	40
Elaboração de processo para aquisição	1	16
Assinatura de Contrato	4	6
Recebimento dos materiais	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Armazenamento SSD					
30	R\$ 400,00	-	R\$ 12.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	
Memória RAM					
30	R\$ 300,00	-	R\$ 9.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	
Fonte de Alimentação					
20	R\$ 200,00	-	R\$ 4.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	
Placa de vídeo					
10	R\$ 250,00	-	R\$ 2.500,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	

36 Alugar ativos de microinformática desktop

Período: 01/10/2026 à 19/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: SMIT; DESCOMPLICA; Desktops;

Valor total da linha de ação: R\$ 115.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Locação de Desktops para SMIT e Descomplicas

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	4	80
Elaboração do Termo de Referência	4	6
Elaboração do Processo Administrativo	2	120
Assinatura do contrato	4	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Desktop Intel i5, 16gb ram, SSD 512gb					
330	R\$ 350,00	1 (Mensal)	R\$ 115.500,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	

37 Alugar ativos de microinformática notebook

Período: 01/10/2026 à 19/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: SMIT; DESCOMPLICA; Notebooks;

Valor total da linha de ação: R\$ 75.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Locação de Notebooks para SMIT e Descomplicas

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	4	80
Elaboração do Termo de Referência	4	6
Elaboração do Processo Administrativo	2	120
Assinatura do contrato	4	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Notebook intel i5, 16gb ram, SSD 1Tb					
100	R\$ 250,00	3 (Mensal)	R\$ 75.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	

38 Alugar ativos de microinformática desktop

Período: 01/10/2026 à 19/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: SMIT; DESCOMPLICA; Monitores;

Valor total da linha de ação: R\$ 99.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Locação de Monitores para SMIT e Descomplicas

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar	4	80
Elaboração do Termo de Referência	4	6
Elaboração do Processo Administrativo	2	120
Assinatura do contrato	4	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Monitor IPS 21,5 polegadas, FHD com Entradas HDMI. DP					
330	R\$ 100,00	3 (Mensal)	R\$ 99.000,00	23.10.04.126.3011.1358.44.90.52.00.00	

Aprovado na data de 09/03/2026 09:12 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.