

## Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2026  
 Órgão Setorial: Subprefeitura Vila Mariana  
 Responsável de TIC: Gabriel Ferreira Souto  
 E-mail do Responsável: gsouto@SMSUB.PREFEITURA.SP.GOV.BR  
 Telefone: 11 3397-4110

Status: Aprovado  
 Data da aprovação: 30/03/2026 14:29

Esse documento é composto por 21 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Contratar serviço certificação digital	R\$ 1.400,00
2	Adquirir suprimentos de informática	R\$ 21.000,00
3	Adquirir ativos de rede switch	R\$ 25.000,00
4	Contratar serviço cabeamento estruturado	R\$ 150.000,00
5	Contratar SaaS suíte de escritório	R\$ 134.400,00
6	Adquirir licença de software sistema operacional	R\$ 16.000,00
7	Contratar manutenção refrigeração	R\$ 26.000,00
8	Contratar manutenção PABX	R\$ 10.000,00
9	Adquirir componentes de hardware desktop	R\$ 23.000,00
10	Adquirir componentes de hardware alimentação	R\$ 3.000,00
11	Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa	R\$ 18.439,92
12	Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel	R\$ 60.414,36
13	Adquirir ativos de alimentação nobreak	R\$ 20.000,00
14	Adquirir ativos de microinformática notebook	R\$ 18.000,00
15	Adquirir periféricos diversos	R\$ 3.400,00
16	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização	R\$ 81.479,40
17	Contratar SaaS outro	R\$ 88.452,00
18	Adquirir ativos de microinformática desktop	R\$ 150.000,00
19	Adquirir componentes de hardware desktop	R\$ 24.400,00
20	Adquirir equipamentos manutenção de TIC	R\$ 700,00
21	Capacitar equipe outro	R\$ 0,00
	Valor total do PDSTIC	R\$ 875.085,68

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

## 1 Contratar serviço certificação digital

Período: 03/02/2026 à 31/07/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 1.400,00

### Impactos e Resultados Esperados:

Garantir a regularidade fiscal da Subprefeitura Vila Mariana mediante a aquisição de certificados digitais e-CNPJ, assegurando autenticidade, integridade e validade jurídica em processos administrativos, contratos e transmissões eletrônicas obrigatórias

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	1	4
Elaboração TR	1	4
Abertura de processo de contratação	1	1
Acompanhamento do processo	2	40

### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Aquisição de certificados digitais e-CNPJ					
2	R\$ 700,00	1 (Anual)	R\$ 1.400,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	

## 2 Adquirir suprimentos de informática

Período: 30/03/2026 à 30/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 21.000,00

### Impactos e Resultados Esperados:

Reposição de insumos utilizados em manutenções corretivas e preventivas, assegurando continuidade dos serviços e estabilidade da infraestrutura de rede da Subprefeitura.

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	1	2
Elaboração TR	1	8
Abertura de processo de contratação	1	1
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento	1	1

### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Cabo de rede CAT6 caixa com 305 metros				
13	R\$ 900,00	-	R\$ 11.700,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Filtro de linha				
15	R\$ 40,00	-	R\$ 600,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Bateria de lítio 3 volts, CR2032, pacote com 5 baterias				
50	R\$ 12,00	-	R\$ 600,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Dock Station				
2	R\$ 800,00	-	R\$ 1.600,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Decapador para Cabos de Rede				
2	R\$ 70,00	-	R\$ 140,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Testador de cabos				
2	R\$ 800,00	-	R\$ 1.600,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Fonte Chaveada Bivolt				
10	R\$ 50,00	-	R\$ 500,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Conector RJ45 CAT6 Femea				
250	R\$ 6,00	-	R\$ 1.500,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Conector RJ45 CAT6 Macho				
250	R\$ 6,00	-	R\$ 1.500,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Tampa de condutele 1" com dois postos tipo RJ				
60	R\$ 16,00	-	R\$ 960,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Abraçadeira de nylon 3,6 x 250mm (pacote 100 un.)				
5	R\$ 20,00	-	R\$ 100,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Pilha tipo AAA alcalina de alta duração				
40	R\$ 5,00	-	R\$ 200,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

### 3 Adquirir ativos de rede switch

Período: 27/04/2026 à 30/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Rede; Infraestrutura; Conectividade;

Valor total da linha de ação: R\$ 25.000,00

#### Impactos e Resultados Esperados:

Substituição de equipamento que está com problema e para a implantação de rede a parte para câmeras de vigilância.

#### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de ETP	1	8
Elaboração TR	1	8
Abertura de processo de contratação	1	1
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Switch Poe 24 Portas					
5	R\$ 5.000,00	-	R\$ 25.000,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

#### 4 Contratar serviço cabeamento estruturado

Período: 30/03/2026 à 30/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 150.000,00

##### Impactos e Resultados Esperados:

Assegurar a integridade física e funcional da rede cabeada da Subprefeitura, por meio de manutenção preventiva e corretiva, reduzindo indisponibilidades e evitando perdas de produtividade.

##### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de ETP	1	10
Elaboração TR	1	10
Abertura de processo de contratação	1	1
Acompanhamento do processo	1	40
Ordem de início dos serviços	1	1

##### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviços de manutenção preventiva e corretiva dos cabeamentos e dos equipamentos - ARP24.10/2025					
1	R\$ 150.000,00	-	R\$ 150.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	

#### 5 Contratar SaaS suíte de escritório

Período: 30/03/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 134.400,00

##### Impactos e Resultados Esperados:

Garantir disponibilidade contínua das ferramentas de produtividade utilizadas pelos servidores, assegurando compatibilidade com sistemas corporativos e rotinas administrativas.

##### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	1	4

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração ETP	1	8
Elaboração TR	1	10
Abertura de processo de aquisição	1	1
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Pacote Office 365				
140	R\$ 160,00	6 (Mensal)	R\$ 134.400,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

<b>6</b>	<b>Adquirir licença de software sistema operacional</b>																					
<p>Período: 30/03/2026 à 30/10/2026</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas:</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 16.000,00</p>																						
<p><b>Impactos e Resultados Esperados:</b></p> <p>Elevar o nível de segurança, desempenho e compatibilidade tecnológica dos computadores por meio da atualização para o Windows 11 Pro, reduzindo vulnerabilidades e garantindo suporte oficial.</p>																						
<p><b>Ações a serem realizadas:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Levantamento da demanda</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Elaboração ETP</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Elaboração TR</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Abertura de processo de aquisição</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Acompanhamento do processo</td> <td>1</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Recebimento</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Levantamento da demanda	1	2	Elaboração ETP	1	8	Elaboração TR	1	8	Abertura de processo de aquisição	1	1	Acompanhamento do processo	1	40	Recebimento	1	1
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																				
Levantamento da demanda	1	2																				
Elaboração ETP	1	8																				
Elaboração TR	1	8																				
Abertura de processo de aquisição	1	1																				
Acompanhamento do processo	1	40																				
Recebimento	1	1																				
<p>Detalhes dos recursos que serão adquiridos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr> <th>Qtd.</th> <th>Valor Unitário</th> <th>Qtd. períodos</th> <th>Valor Total</th> <th>Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">MICROSOFT WINDOWS 11 PRO</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>R\$ 800,00</td> <td>-</td> <td>R\$ 16.000,00</td> <td>52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição do Recurso					Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	MICROSOFT WINDOWS 11 PRO					20	R\$ 800,00	-	R\$ 16.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Descrição do Recurso																						
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária																		
MICROSOFT WINDOWS 11 PRO																						
20	R\$ 800,00	-	R\$ 16.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00																		

<b>7</b>	<b>Contratar manutenção refrigeração</b>
<p>Período: 30/03/2026 à 30/10/2026</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p>	

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 26.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Manter condições adequadas de temperatura nos ambientes críticos do CPD e laboratório de informática, evitando superaquecimento e prolongando a vida útil de servidores e ativos de rede.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de ETP	1	10
Elaboração TR	1	10
Abertura de processo de contratação	1	1
Acompanhamento do processo	1	1
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR MANUTENÇÃO, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AR					
1	R\$ 26.000,00	-	R\$ 26.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	

## 8 Contratar manutenção PABX

Período: 30/03/2026 à 30/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 10.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Assegurar pleno funcionamento do sistema de telefonia fixa e dos equipamentos associados, especialmente após o encerramento do TAC com a operadora anterior, garantindo continuidade na comunicação institucional.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de ETP	1	40
Elaboração TR	1	40
Abertura de processo de contratação	1	1
Acompanhamento do processo	1	40
Ordem de início dos serviços	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviço de manutenção preventiva e corretiva do sistema PABX e dos equipamentos de rede associados.					
1	R\$ 10.000,00	-	R\$ 10.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	

**9 Adquirir componentes de hardware desktop**

Período: 30/03/2026 à 30/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 23.000,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Reposição rápida de componentes essenciais, reduzindo o tempo de inatividade de equipamentos e assegurando melhor desempenho nas atividades administrativas.

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	1	2
Elaboração TR	1	8
Abertura de processo de contratação	1	1
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento	1	1

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
SSD 480GB					
30	R\$ 500,00	-	R\$ 15.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Memoria RAM 8GB, 2666MHz, DDR4					
20	R\$ 400,00	-	R\$ 8.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

**10 Adquirir componentes de hardware alimentação**

Período: 30/03/2026 à 30/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 3.000,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Ampliação do estoque de fontes de alimentação para pronta substituição, garantindo maior agilidade na recuperação de computadores danificados.

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	1	2
Elaboração TR	1	8
Abertura de processo de contratação	1	1
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Fonte para desktop positivo D820					
10	R\$ 300,00	-	R\$ 3.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

## 11 Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa

Período: 01/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 18.439,92

Impactos e Resultados Esperados:

Garantir a continuidade da comunicação institucional via telefonia fixa, assegurando atendimento ao público, às unidades internas e aos serviços operacionais.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO 15/SUB-VM/2025 (TC SEI 141623810 Processo 6059.2025/0006804-3)	2	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO – STFC					
1	R\$ 1.536,66	12 (Mensal)	R\$ 18.439,92	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

## 12 Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel

Período: 01/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 60.414,36

Impactos e Resultados Esperados:

Garantir conectividade móvel às equipes de campo e setores críticos, assegurando comunicação contínua, acesso seguro a sistemas remotos e mobilidade operacional.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO 25/SUB-VM/2022 (TA SEI 144021051 Processo 6059.2022/0009118-0)	2	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
VC- 1 - Ligação Local - Móvel x móvel - Mesma Operadora - min					
4.284	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
VC- 1 - Ligação Local - Móvel x móvel - Outra Operadora - min					
4.284	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
VC- 1 - Ligação Local - Móvel x fixo - STFC - min					
3.672	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
VC- 2 - Ligação Longa Distância Nacional no Estado - móvelx móvel - Mesma Operadora-min					
61	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
VC- 2 - Ligação Longa Distância Nacional no Estado - Móvel x móvel - Outra Operadora -min					
61	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
VC- 2 - Ligação Longa Distância Nacional no Estado - Móvel x fixo - STFC - MIN					
61	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
VC- 3 - Ligação Longa Distância Nacional Fora do Estado- Móvel x móvel - Mesma Operadora- min					
61	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
VC- 3 - Ligação Longa Distância Nacional Fora do Estado - Móvel x móvel- Outra Operadora - min					
61	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
VC- 3 - Ligação Longa Distância Nacional Fora do Estado - Móvel x fixo - STFC - min					
61	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Acesso à caixa postal					
320	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
SMS - ENVIO DE MENSAGENS					
320	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Acesso 4G - INTERNET 2OGB com aparelho em comodato, TIPO A-2OGB					
2	R\$ 136,00	12 (Mensal)	R\$ 3.264,00	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Acesso 4G - INTERNET IOGB com aparelho em comodato, TIPO A-1OGB					
16	R\$ 113,31	12 (Mensal)	R\$ 21.755,52	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Acesso 4G - INTERNET 5GB com aparelho em comodato, TIPO A-5GB					
39	R\$ 75,63	12 (Mensal)	R\$ 35.394,84	52.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

### 13 Adquirir ativos de alimentação nobreak

Período: 30/04/2026 à 30/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 20.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Substituir nobreaks danificados por intempéries, garantindo estabilidade elétrica e proteção dos equipamentos essenciais.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	1	2
Elaboração TR	1	8
Abertura de processo de contratação	1	1

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aquisição de nobreak				
5	R\$ 4.000,00	-	R\$ 20.000,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

## 14 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 30/03/2026 à 30/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 18.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Substituir notebooks com mais de cinco anos de uso. Os novos equipamentos garantirão performance adequada para trabalho de campo, participação em reuniões remotas e acesso seguro aos sistemas da prefeitura, aumentando a eficiência e flexibilidade dos servidores.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de ETP	1	8
Elaboração TR	1	8
Abertura de processo de aquisição	1	1
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Notebook, 15", com teclado numérico, Windows 11 Pro, 16GB RAM, SSD 512GB				
3	R\$ 6.000,00	-	R\$ 18.000,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

## 15 Adquirir periféricos diversos

Período: 30/03/2026 à 30/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 3.400,00

Impactos e Resultados Esperados:

Reposição de estoque para manutenção, assegurando pronta substituição de periféricos defeituosos ou desgastados. Com isso, reduz-se o tempo de inatividade dos usuários, melhora-se a produtividade das equipes e garante-se a continuidade das atividades administrativas e operacionais.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração TR	1	8
Abertura de processo de aquisição	1	1
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Teclado Padrão ABNT2 Conexão USB					
20	R\$ 70,00	-	R\$ 1.400,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Mouse					
20	R\$ 100,00	-	R\$ 2.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

## 16 Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização

Período: 01/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 81.479,40

Impactos e Resultados Esperados:

Manter a capacidade operacional de impressão e digitalização, garantindo fluxo contínuo de documentos administrativos essenciais.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO DEPARTAMENTAL (TC SEI 119689971)	2	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
IMA4_P1 – Impressora Monocromática A4					
14	R\$ 122,00	12 (Mensal)	R\$ 20.496,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
MPA4_P2 – Impressora Policromática A4					
6	R\$ 224,51	12 (Mensal)	R\$ 16.164,72	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
MPA3_P3 – Impressora Policromática A3					
1	R\$ 616,97	12 (Mensal)	R\$ 7.403,64	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
IPA0_P4 – Impressora Poli Plotter A0 - Impressora plotter para necessidade de formatos de papel A0					
1	R\$ 329,47	12 (Mensal)	R\$ 3.953,64	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
MMA4_P1 – Milheiro Monocromática A4					
18	R\$ 70,40	12 (Mensal)	R\$ 15.206,40	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
MPA4_P2 – Milheiro Monocromático A4					
2	R\$ 105,20	12 (Mensal)	R\$ 2.524,80	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
MPA4_P2 – Milheiro Policromática A4					
4	R\$ 186,30	12 (Mensal)	R\$ 8.942,40	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
MPA3_P3 – Milheiro Monocromático A4					
1	R\$ 106,10	12 (Mensal)	R\$ 1.273,20	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
MPA3_P3 – Milheiro Monocromático A3					
0,25	R\$ 212,20	12 (Mensal)	R\$ 636,60	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
MPA3_P3 – Milheiro Policromática A4					
1	R\$ 108,20	12 (Mensal)	R\$ 1.298,40	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
MPA3_P3 – Milheiro Policromática A3					
0,25	R\$ 216,40	12 (Mensal)	R\$ 649,20	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
IPA0_P4 – Impressora policromática Plotter A0 - Impressora plotter (ML)					
15	R\$ 16,28	12 (Mensal)	R\$ 2.930,40	52.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

## 17 Contratar SaaS outro

Período:	15/01/2026 à 31/03/2026
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	Softwares Técnicos de Arquitetura e Engenharia; Editor;
Valor total da linha de ação:	R\$ 88.452,00

### Impactos e Resultados Esperados:

Modernizar e integrar o fluxo de trabalho de projetos de arquitetura e engenharia. A aquisição conjunta visa capacitar a equipe com ferramentas padrão de mercado para todas as etapas: SketchUp Studio para a concepção ágil de modelos 3D; Autodesk Revit para o desenvolvimento técnico detalhado em plataforma BIM, garantindo precisão e compatibilização; e Chaos V-Ray para a criação de renderizações fotorrealistas que aprimoram a comunicação e a visualização dos projetos. O resultado esperado é um aumento na eficiência, redução de erros e custos, e uma melhora significativa na qualidade e na apresentação das entregas.

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de ETP	1	10
Elaboração TR	1	10
Abertura de processo de contratação	1	1
Acompanhamento do processo	1	1
Recebimento	1	1

### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Licença de uso do software SketchUp Studio - Assinatura Anual					
4	R\$ 556,00	9 (Mensal)	R\$ 20.016,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	
Licença de uso do software Autodesk Revit - Assinatura Anual					
4	R\$ 1.445,00	9 (Mensal)	R\$ 52.020,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	
Licença de uso do software Chaos V-Ray - Assinatura Anual					
4	R\$ 389,00	9 (Mensal)	R\$ 14.004,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	
Canvas Pro					
2	R\$ 134,00	9 (Mensal)	R\$ 2.412,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	

**18 Adquirir ativos de microinformática desktop**

Período: 30/03/2026 à 30/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 150.000,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Reduzir falhas operacionais decorrentes de equipamentos obsoletos ou defeituosos, aumentando a disponibilidade dos serviços prestados pelas unidades administrativas e técnicas.

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de ETP	1	8
Elaboração TR	1	8
Abertura de processo de contratação	1	1
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento	1	1

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Computador desktop, i5 14ª geração ou AMD Ryzen 5 7ª geração ou superior, 16GB RAM, SSD 512GB					
30	R\$ 5.000,00	-	R\$ 150.000,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

**19 Adquirir componentes de hardware desktop**

Período: 15/01/2026 à 30/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Softwares Técnicos de Arquitetura e Engenharia;

Valor total da linha de ação: R\$ 24.400,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Capacitar a equipe técnica com uma estação de trabalho de alto desempenho, especificamente configurada para atender às exigentes demandas de softwares de modelagem 3D, renderização e metodologia BIM, como Autodesk Revit, SketchUp Studio e Chaos V-Ray. Os computadores atualmente disponíveis não teriam a capacidade técnica adequada para executar esses softwares de forma satisfatória.

A nova máquina permitirá a manipulação fluida de projetos complexos em BIM, reduzirá drasticamente o tempo de renderização de imagens fotorrealistas e viabilizará um fluxo de trabalho mais eficiente e integrado. O resultado esperado é um aumento significativo na produtividade, uma melhora na qualidade das entregas visuais e a plena capacidade de trabalhar com os padrões tecnológicos exigidos pelo mercado.

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de ETP	1	8
Elaboração TR	1	8
Abertura de processo de aquisição	1	1

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Intel Core i5 14ª geração ou AMD Ryzen 5 7ª geração				
4	R\$ 1.000,00	-	R\$ 4.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Fonte 800W ou Superior, 80 Plus Gold				
4	R\$ 800,00	-	R\$ 3.200,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Placa Mae ATX				
4	R\$ 800,00	-	R\$ 3.200,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Placa de Video RTX 5060TI				
4	R\$ 900,00	-	R\$ 3.600,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Water Cooler AMD e Intel				
4	R\$ 700,00	-	R\$ 2.800,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Gabinete ATX com Fans				
4	R\$ 800,00	-	R\$ 3.200,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Memoria RAM DDR5 8GB				
8	R\$ 400,00	-	R\$ 3.200,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
SSD NVME 500GB à 1TB				
4	R\$ 300,00	-	R\$ 1.200,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

## 20 Adquirir equipamentos manutenção de TIC

Período: 30/03/2026 à 30/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 700,00

Impactos e Resultados Esperados:

A aquisição da parafusadeira contribuirá diretamente para a melhoria das atividades de manutenção de informática, proporcionando maior agilidade, eficiência e padronização na execução dos serviços. O equipamento permitirá reduzir o tempo necessário para desmontagem e montagem de equipamentos, minimizar o esforço físico dos técnicos e aumentar a produtividade das manutenções corretivas e preventivas, resultando em maior disponibilidade dos recursos de TI e melhor atendimento às demandas internas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de ETP	1	8
Elaboração TR	1	8
Abertura de processo de aquisição	1	1
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Parafusadeira com Bateria				
1	R\$ 700,00	-	R\$ 700,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

## 21 Capacitar equipe outro

Período: 11/03/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

### Impactos e Resultados Esperados:

Aprimorar as capacidades técnicas e gerenciais da equipe de TIC da Subprefeitura Vila Mariana, com foco em programação, desenvolvimento front-end, experiência do usuário, análise de dados, inteligência artificial e inovação em gestão. A ação busca reduzir lacunas de conhecimento, fortalecer a autonomia da equipe na resolução de demandas internas, ampliar a capacidade de desenvolvimento e melhoria de serviços digitais, estimular o uso de dados para tomada de decisão e incorporar práticas modernas de gestão e inovação. Como resultado esperado, pretende-se elevar a produtividade da equipe, melhorar a qualidade das entregas tecnológicas, apoiar a transformação digital das rotinas administrativas e ampliar a maturidade institucional em TIC.

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Diagnóstico individual de competências e definição de trilhas de aprendizagem	2	40
Planejamento das trilhas por perfil técnico e gerencial	2	24
Acesso à plataforma de cursos e execução das trilhas formativas	8	720
Acompanhamento mensal da evolução dos servidores	2	120
Aplicação prática do aprendizado em projetos internos e melhorias de processos	8	480
Compartilhamento interno de conhecimento e disseminação de boas práticas	8	96

### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Trilha de cursos em Programação e Front-end				
8	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
Trilha de cursos em UX & Design				
8	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
Trilha de cursos em Data Science e Inteligência Artificial				
8	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
Trilha de cursos em Inovação & Gestão				
8	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

Aprovado na data de 30/03/2026 14:29 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.