

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2026
 Órgão Setorial: Subprefeitura Capela do Socorro
 Responsável de TIC: Edmilson Atanasio de Moraes Junior
 E-mail do Responsável: edmilsonmoraes@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone: 11 3397-2716

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 29/04/2026 10:31

Esse documento é composto por 14 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

| Número | Linha de Ação | Valor |
|-----------------------|---|----------------|
| 1 | Contratar manutenção refrigeração | R\$ 540,00 |
| 2 | Eliminar ativos de TI inservíveis | R\$ 0,00 |
| 3 | Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel | R\$ 64.482,12 |
| 4 | Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática | R\$ 0,00 |
| 5 | Documentar e Publicar política de segurança da informação | R\$ 0,00 |
| 6 | Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização | R\$ 141.181,20 |
| 7 | Adquirir componentes de hardware desktop | R\$ 11.600,00 |
| 8 | Adquirir componentes de hardware desktop | R\$ 19.200,00 |
| 9 | Adquirir componentes de hardware servidor | R\$ 8.800,00 |
| 10 | Adquirir periféricos diversos | R\$ 6.300,00 |
| 11 | Adquirir periféricos diversos | R\$ 6.900,00 |
| 12 | Adquirir periféricos diversos | R\$ 1.760,00 |
| 13 | Adquirir periféricos diversos | R\$ 3.800,00 |
| 14 | Adquirir periféricos diversos | R\$ 1.400,00 |
| Valor total do PDSTIC | | R\$ 265.963,32 |

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

| 1 | Contratar manutenção refrigeração |
|-----------------------------------|---|
| Período: | 26/01/2026 à 05/05/2026 |
| Associada ao projeto estratégico: | Sem projeto associado. |
| Etiquetas: | |
| Valor total da linha de ação: | R\$ 540,00 |
| Impactos e Resultados Esperados: | Melhorar o ambiente de trabalho e garantir a vida útil dos equipamentos dentro de um ambiente adequado. |

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento / acompanhamento | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|---------------|-------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Serviço de manutenção de refrigeração | | | | | |
| 3 | R\$ 180,00 | - | R\$ 540,00 | 59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |

2 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 26/01/2026 à 25/05/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Eliminar os ativos inservíveis da unidade

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 50 |
| Baixa patrimonial | 1 | 40 |
| Descarte adequado | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|-------------|----------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Computador | | | | | |
| 30 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99 | |
| Monitor | | | | | |
| 20 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99 | |
| Impressora | | | | | |
| 6 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99 | |

3 Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel

Período: 26/01/2026 à 01/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 64.482,12

Impactos e Resultados Esperados:

Continuar à estabelecer a comunicação entre os colaboradores, atendendo às necessidades de trabalho da Subprefeitura Capela do Socorro

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--------------------------|------------|-----------------|
| Manutenção de contrato | 1 | 40 |
| Fiscalização de contrato | 1 | 40 |
| Reajuste | 1 | 40 |
| Acompanhamento | 1 | 20 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|---|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Smartphone em regime de comodato com pacote de 15GB | | | | | |
| 48 | R\$ 60,50 | 12 (Mensal) | R\$ 34.848,00 | 59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| Smartphone em regime de comodato com pacote de 30GB | | | | | |
| 19 | R\$ 68,99 | 12 (Mensal) | R\$ 15.729,72 | 59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| Plano Smart Vivo 30GB | | | | | |
| 20 | R\$ 34,15 | 12 (Mensal) | R\$ 8.196,00 | 59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| Gerenciador de equipe | | | | | |
| 67 | R\$ 7,10 | 12 (Mensal) | R\$ 5.708,40 | 59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |

4 Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática

Período: 26/01/2026 à 11/05/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Realizar o levantamento físico dos equipamentos de microinformática e promover as atualizações necessárias na base de dados.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de minuta | 1 | 40 |
| Criação do Catálogo | 1 | 40 |
| Publicação do conteúdo no portal interno | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---------------------------------------|----------------|---------------|-------------|--------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Inventário ativos de microinformática | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.9999.9999.99.99.99.99 |

5 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 26/01/2026 à 15/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Publicar Material sobre Políticas de Segurança da Informação, promovendo a segurança dos dados, assim como a integridade da rede e dos dados.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de minuta | 1 | 40 |
| Criação do Conteúdo | 1 | 40 |
| Publicação do conteúdo no portal interno | 1 | 20 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------|-------------|--------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Política de segurança da informação | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.9999.9999.99.99.99.99 |

6 Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização

Período: 26/01/2026 à 15/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 141.181,20

Impactos e Resultados Esperados:

contratação de empresa especializada na solução e gestão de serviços de impressão - para garantir a execução das atividades administrativas internas

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento / acompanhamento | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|---|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Multifuncional monocromática A3 com 11 mil cópias | | | | | |
| 2 | R\$ 1.350,15 | 12 (Mensal) | R\$ 32.403,60 | 59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |
| Multifuncional policromática A3 com 10 mil cópias | | | | | |
| 4 | R\$ 1.505,68 | 12 (Mensal) | R\$ 72.272,64 | 59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |
| Multifuncional monocromática A4 com 14 mil cópias | | | | | |
| 8 | R\$ 380,26 | 12 (Mensal) | R\$ 36.504,96 | 59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |

7 Adquirir componentes de hardware desktop

Período: 26/01/2026 à 25/05/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 11.600,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar desempenho do parque tecnológico e agilizar o atendimento às demandas de serviço

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento / acompanhamento | 1 | 40 |
| Instalação | 1 | 80 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Disco NVMe 512 GB | | | | | |
| 40 | R\$ 290,00 | - | R\$ 11.600,00 | 59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 | |

8 Adquirir componentes de hardware desktop

Período: 26/01/2026 à 15/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 19.200,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhora no desempenho do parque tecnológico da subprefeitura

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento / acompanhamento | 1 | 40 |
| Instalação | 1 | 80 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|--|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Modelo Memória: DDR4 - 3200 SO-DIMM - 16GB | | | | | |
| 60 | R\$ 320,00 | - | R\$ 19.200,00 | 59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 | |

9 Adquirir componentes de hardware servidor

Período: 29/04/2026 à 05/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 8.800,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhora no desempenho do parque tecnológico da subprefeitura

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento / acompanhamento | 1 | 40 |
| Instalação | 1 | 10 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Disco Rígido Interno de 3,5 polegadas para Servidores de Armazenamento (NAS) | | | | |
| 4 | R\$ 2.200,00 | - | R\$ 8.800,00 | 59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

10 Adquirir periféricos diversos

Período: 29/04/2026 à 05/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 6.300,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar desempenho do parque tecnológico e agilizar o atendimento às demandas de serviço

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento / acompanhamento | 1 | 40 |
| Instalação | 1 | 80 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Conjunto (Combo) de Teclado e Mouse Óptico com Conexão via Cabo USB | | | | |
| 30 | R\$ 210,00 | - | R\$ 6.300,00 | 59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

11 Adquirir periféricos diversos

Período: 29/04/2026 à 05/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 6.900,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar desempenho do parque tecnológico e agilizar o atendimento às demandas de serviço

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento / acompanhamento | 1 | 40 |
| Instalação | 1 | 80 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Conjunto (Combo) de Teclado e Mouse Óptico Sem Fio de Alta Performance | | | | |
| 30 | R\$ 230,00 | - | R\$ 6.900,00 | 59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

12 Adquirir periféricos diversos

Período: 29/04/2026 à 05/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 1.760,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar comunicação em reuniões e treinamentos, assim como agilizar o atendimento às demandas de serviço

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento / acompanhamento | 1 | 40 |
| Instalação | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Headset Biauricular (Estéreo) com conexão USB e cancelamento de ruído | | | | |
| 8 | R\$ 220,00 | - | R\$ 1.760,00 | 59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

13 Adquirir periféricos diversos

Período: 29/04/2026 à 05/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 3.800,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar comunicação em reuniões e treinamentos, assim como agilizar o atendimento às demandas de serviço

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento / acompanhamento | 1 | 40 |
| Instalação | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|--|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Câmera de Vídeo de Alta Definição (Webcam) com Conexão USB para Videoconferência | | | | | |
| 10 | R\$ 380,00 | - | R\$ 3.800,00 | 59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 | |

14 Adquirir periféricos diversos

Período: 29/04/2026 à 05/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 1.400,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar desenvolvimento do atendimento às demandas de serviço

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento / acompanhamento | 1 | 40 |
| Distribuição | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Unidade Flash com conectores duplos (Micro-USB e USB 3.0) para transferência de dados | | | | |
| 20 | R\$ 70,00 | - | R\$ 1.400,00 | 59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

Aprovado na data de 29/04/2026 10:31 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.